

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>LUIS ROBERTO GUZMÁN MONTERROSO</b> ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025</b> ✓
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>300-029-2025</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b> ✓
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b> ✓
<b><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></b>	
<p>a) Dotar a la Dirección Regional Suroriente personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.</p> <p>b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Suroriente dentro del Reglamento Orgánico Interno.</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Suroriente.</p>	
<b><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></b>	
<p>a) Apoyar en las evaluaciones de proyectos de investigación a empresas que manejan fauna y flora silvestre no maderable y el manejo sostenible de la Vida Silvestre dentro y fuera de Áreas Protegidas.</p> <p>b) Apoyar en el análisis y revisión de proyectos de planes de manejo de flora no maderable y fauna silvestre.</p> <p>c) Apoyar en la inscripción y monitoreo e inspecciones de colecciones Registro para personas individuales o Jurídicas dedicadas a la Colección de Vida Silvestre de Fauna con fines de Conservación.</p> <p>d) Apoyar en el análisis e inscripción de Registro de Técnicos Profesionales Regente para Granjas Reproductoras y Aprovechamiento Comercial de Vida Silvestre, en la especialidad de Flora no maderable y Fauna.</p>	

- e) Apoyar en revisiones a embarque -CITES- de flora no maderable.
- f) Apoyar en actividades a las instituciones de administración de justicia (MP, OJ), según la competencia del requerimiento.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

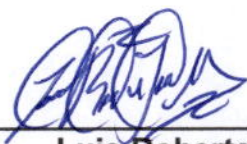
- a) Apoyé en actualización de drive sobre procedimientos de Vida Silvestre de la Dirección Regional Suroriente.
- b) Apoyé en atención de rescates de especímenes en la Región Suroriente, conjuntamente con equipo de la DRSO.
- c) Apoyé en la recepción y reubicación de especímenes por decomisos y rescates en la Regional Suroriente.
- d) Apoyé en el llenado de la información PAM mensual mes de octubre mediante el drive en línea.
- e) Apoyé en atención a usuarios en trámites para licencia de caza de vida silvestre en la DRSO.
- f) Apoyé en licencias de investigación y colecta en dictamen técnico.
- g) Apoyé en redactar informes técnicos requeridos por fiscalías del MP, por casos de vida silvestre, del mes de octubre.
- h) Apoyé en la elaboración de informes técnicos derivados de inspecciones de campo del mes de octubre sobre inspecciones de Reproductoras y comercializadoras.
- i) Apoyé en monitoreo e inspecciones de reproductoras y comercializadoras de fauna silvestre, y licencias de investigación como de colecta.
- j) Apoyé en redacción sobre informes de liberación de fauna silvestre de manera de recepción en la Dirección Regional Suroriente.
- k) Apoyé en coordinaciones con guardarecursos, e instituciones de gobierno por el proyecto rally parlama en la zona Marino Costero, como limpiezas de playa y educación ambiental específicamente en las playas de chapetón, Las Lisas, Los Macizos, Barra el Jiote, Barrona de los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa.



l) Apoyé en reunión UTD en el municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, con temas de discapacidad.

m) Apoyé en reunión coordinada por INGUAT y realizada en el hotel Puente Viejo, Jalapa, Jalapa, sobre las diferentes áreas protegidas y su importancia de dicho departamento.

f)



**Luis Roberto Guzmán Monterroso**  
**Servicios Profesionales**

Vo. Bo.



Ag. Luis Enrique Montiel  
DIRECTOR REGIONAL CONAP GUATEMALA C.A.  
SUR ORIENTE

DE  
CONSEJO  
CONAP  
DE LAS  
ÁREAS  
PROTEGIDAS